



D G M N
DIRECCIÓN GENERAL DE
MOVILIZACIÓN NACIONAL

LISTA DE CHEQUEO PARA ACREDITACIÓN DEL INSTRUCTOR DE TIRO

| TEMA ACREDITADO | |
|--------------------------------|-------------------|
| Generalidades sobre las armas. | Practica de tiro. |
| NOMBRE DEL POSTULANTE | |
| | |
| FECHA | |
| APROBADO | REPROBADO |
| Pts. | Pts. |

Lista de Chequeo para acreditación de Instructores de Tiro

Esta lista de chequeo, tiene como objetivo evaluar la capacidad del postulante a acreditarse como Instructor, en algún o todos los temas disponibles, para transmitir los conocimientos exigidos por ley, a una persona que está en el proceso de adquisición de un arma de fuego.

A. De la preparación de la capacitación (25 puntos):

1. Documentación previa (10 puntos):

| DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA CAPACITACIÓN | PUNTOS OBTENIDOS | PUNTOS MAX. |
|---|------------------|-------------|
| 1. ¿El instructor elabora una planificación escrita? ¿Entrega esta planificación a la comisión antes de iniciar la exposición? ¿La planificación considera como mínimo el tema, objetivo claro y adecuado a la necesidad de la capacitación, tiempo a emplear para cada actividad y metodología a emplear, con el fin de evitar la improvisación? | | 10 |

2. Medidas de Seguridad (10 puntos)

| MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA CAPACITACIÓN | PUNTOS OBTENIDOS | PUNTOS MAX. |
|--|------------------|-------------|
| 1. El Instructor debe al menos: <ul style="list-style-type: none">• Verificar el estado de mantenimiento del armamento y munición.• Verificar que no existan armas con munición en el cargador, ni en la recámara.• Verificar que en el lugar no existan elementos que puedan ocasionar un accidente.• Definir una “zona segura” hacia donde las armas apunten.• Dar a conocer medidas de seguridad en manipulación de armamento y polígono.• Exigir antes del tiro, el uso de protectores de oído y oculares | | 10 |

3. Elemento de apoyo para la capacitación (05 puntos)

| ELEMENTOS DE APOYO | | PUNTOS OBTENIDOS | PUNTOS MAX. |
|--------------------|---|------------------|-------------|
| 1. | ¿Posee los elementos básicos para apoyar la capacitación que efectúa?: <ul style="list-style-type: none"> • Arma según el tipo requerido. • Láminas o proyección. • Otros. | | 05 |

B. Del desarrollo de la capacitación (75 puntos):

| DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN | | PUNTOS OBTENIDOS | PUNTOS MAX. |
|-------------------------------|---|------------------|-------------|
| 1. | Al iniciar la capacitación, el Instructor debe al menos: <ul style="list-style-type: none"> • Saludar. • Presentarse. • Verificar el estado de salud de los participantes. • Verificar el grado de conocimiento del tema de los evaluados. • Dar a conocer el objetivo de la capacitación, las medidas de seguridad, el desarrollo que tendrá la capacitación y como se evaluará a los participantes. | | 05 |
| 2. | ¿Respeta la secuencia lógica que el mismo planifico? ¿Utiliza adecuadamente el tiempo disponible? | | 05 |
| 3. | ¿El Instructor demuestra dominio del contenido? ¿El contenido de la clase es tratado con rigurosidad conceptual, pero a la vez es comprensible para los instruidos? | | 10 |
| 4. | ¿Obtiene y mantiene el interés y atención del instruido? ¿Emplea ejemplos? ¿Incentiva la participación de los alumnos? ¿Demuestra entusiasmo por la instrucción que realiza? | | 10 |
| 5. | ¿El Instructor muestra tranquilidad durante el desarrollo de la capacitación? | | 10 |
| 6. | ¿Se entiende el tema que expone? ¿Utiliza un lenguaje adecuado y comprensible? | | 15 |
| 7. | ¿Aclara las dudas que se le plantean? ¿Contesta en forma adecuada? | | 05 |
| 8. | ¿Utiliza los recursos con que cuenta? ¿Realiza un adecuado uso de estos recursos? | | 05 |
| 9. | ¿Evalúa a los alumnos en la forma que se les indicó al inicio de la clase? | | 05 |
| 10. | Al terminar la capacitación ¿informa a las personas del resultado obtenido? | | 05 |

C. Observaciones:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

| |
|-------------------------------------|
| NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR |
| |



LISTA DE CHEQUEO PARA ACREDITACIÓN DEL INSTRUCTOR DE TIRO

| TEMA ACREDITADO | |
|-----------------------|-----------|
| Primeros auxilios | |
| NOMBRE DEL POSTULANTE | |
| FECHA | |
| APROBADO | REPROBADO |
| Pts. | Pts. |

Lista de Chequeo para acreditación de Instructores de Tiro

Esta lista de chequeo, tiene como objetivo evaluar la capacidad del postulante a acreditarse como Instructor, en algún o todos los temas disponibles, para transmitir los conocimientos exigidos por ley, a una persona que está en el proceso de adquisición de un arma de fuego.

A. De la preparación de la capacitación (25 puntos):

1. Documentación previa (10 puntos):

| DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA CAPACITACIÓN | PUNTOS OBTENIDOS | PUNTOS MAX. |
|---|------------------|-------------|
| 1. ¿El instructor elabora una planificación escrita? ¿Entrega esta planificación a la comisión antes de iniciar la exposición? ¿La planificación considera como mínimo el tema, objetivo claro y adecuado a la necesidad de la capacitación, tiempo a emplear para cada actividad y metodología a emplear, con el fin de evitar la improvisación? | | 10 |

2. Medidas de Seguridad (10 puntos)

| MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA CAPACITACIÓN | PUNTOS OBTENIDOS | PUNTOS MAX. |
|---|------------------|-------------|
| 1. El Instructor debe al menos: <ul style="list-style-type: none"> • Verificar el estado de mantenimiento del armamento y munición. • Verificar que no existan armas con munición en el cargador, ni en la recámara. • Verificar que en el lugar no existan elementos que puedan ocasionar un accidente. • Definir una “zona segura” hacia donde las armas apunten. | | 10 |

3. Elemento de apoyo para la capacitación (05 puntos)

| ELEMENTOS DE APOYO | | PUNTOS OBTENIDOS | PUNTOS MAX. |
|--------------------|---|------------------|-------------|
| 1. | <p>¿Posee los elementos básicos para apoyar la capacitación que efectúa?:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apósitos u otros elementos para controlar una hemorragia. • Fantomas u otro medio para simulación de atención de un herido. • Láminas o proyección. • Otros. | | 05 |

B. Del desarrollo de la capacitación (75 puntos):

| DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN | | PUNTOS OBTENIDOS | PUNTOS MAX. |
|-------------------------------|--|------------------|-------------|
| 1. | <p>Al iniciar la capacitación, el Instructor debe al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saludar. • Presentarse. • Verificar el estado de salud de los participantes. • Verificar el grado de conocimiento del tema de los evaluados. • Dar a conocer el objetivo de la capacitación, las medidas de seguridad, el desarrollo que tendrá la capacitación y como se evaluará a los participantes. | | 05 |
| 2. | <p>¿Respeto la secuencia lógica que el mismo planifico? ¿Utiliza adecuadamente el tiempo disponible?</p> | | 05 |
| 3. | <p>¿El Instructor demuestra dominio del contenido? ¿El contenido de la clase es tratado con rigurosidad conceptual, pero a la vez es comprensible para los instruidos?</p> | | 10 |
| 4. | <p>¿Obtiene y mantiene el interés y atención del instruido? ¿Emplea ejemplos? ¿Incentiva la participación de los alumnos? ¿Demuestra entusiasmo por la instrucción que realiza?</p> | | 10 |
| 5. | <p>¿El Instructor muestra tranquilidad durante el desarrollo de la capacitación?</p> | | 10 |
| 6. | <p>¿Se entiende el tema que expone? ¿Utiliza un lenguaje adecuado y comprensible?</p> | | 15 |
| 7. | <p>¿Aclara las dudas que se le plantean? ¿Contesta en forma adecuada?</p> | | 05 |
| 8. | <p>¿Utiliza los recursos con que cuenta? ¿Realiza un adecuado uso de esto recursos?</p> | | 05 |
| 9. | <p>¿Evalúa a los alumnos? ¿Utiliza la forma de evaluación que se informó al inicio de la clase?</p> | | 05 |
| 10. | <p>Al terminar la capacitación ¿informa a las personas del resultado obtenido?</p> | | 05 |

C. Observaciones:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

| |
|--|
| |
|--|