



Aprueba bases administrativas y técnicas y llama a licitación pública con el objeto de adquirir medicamentos para la enfermería de la DGMN año 2018.

Santiago, 04 ENE. 2018

RESOLUCIÓN EXENTA

000089

VISTOS:

1. El DFL N° 1/19.653 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, "Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado"
2. La Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y su Reglamento Complementario, aprobado mediante Decreto (H) N°250 de fecha 24.SEP.2004.
3. La Ley 21053 de presupuesto del Sector Público para el año 2018.
4. Las atribuciones conferidas en el Reglamento Orgánico y de Funcionamiento de la Dirección General de Movilización Nacional, Serie DNL N° 202, aprobado por Decreto Supremo (G) N° 246 de fecha 24.ENE.1990.
5. Las facultades delegadas para contratar, que constan en Decreto MDN.SSG. DEPTO. III N° 79 de fecha 18.OCT.2005.
6. La Resolución N° 1.600 de fecha 30.OCT.2008, de la Contraloría General de la República, sobre Exención de Trámite de Toma de Razón.
7. El Manual de Procedimiento de Adquisiciones de la DGMN, año 2016.
8. La solicitud de adquisición 4108/316 del 27.NOV.2017, relacionada con la consulta de requerimiento 435 de fecha 13.NOV.2017, para la adquisición de medicamentos para el funcionamiento de la enfermería de la DGMN.
9. Las bases de licitación elaboradas por el Departamento de Apoyo Logístico.

CONSIDERANDO:

1. Que, en virtud al requerimiento detallado en la Solicitud de Adquisición de VISTOS, se hace necesario el llamado a licitación pública para la de adquirir medicamentos para el funcionamiento de la enfermería de la DGMN.
2. Que los servicios requeridos no se encuentran disponibles en el catálogo de Convenios Marco, siendo necesario licitar este servicio.
3. Que se cuentan con los recursos para la adquisición y/o contratación requerida.

RESUELVO:

1. Autorízase efectuar el llamado a licitación pública con el objeto adquirir medicamentos para la enfermería de la DGMN.
2. Apruébense las siguientes bases administrativas y técnicas con el objeto de adquirir medicamentos para la enfermería de la DGMN

I. BASES ADMINISTRATIVAS**1. Antecedentes básicos del organismo demandante**

Razón social	Dirección General de Movilización Nacional
Unidad de compra	Dirección General de Movilización Nacional (DGMN)
RUT	61.110.000-0
Dirección	Vergara N° 262
Comuna	Santiago
Región en la que se genera la adquisición	Región Metropolitana

2. Antecedentes administrativos

Nombre de la adquisición	Adquisición de medicamentos para la enfermería de la DGMN año 2018
Objeto de la contratación	La DGMN solicita adquirir medicamentos para el funcionamiento de la enfermería de la DGMN año 2018
Tipo de licitación	Licitación pública menor a 100 UTM.
Etapas del proceso de aperturas económicas	En una etapa
Presupuesto	\$ 1.450.000.- máximo disponible
Orden de compra	El contrato se formalizará con la emisión de la Orden de Compra en forma detallada y su aceptación por parte del proveedor, la cual hará las veces de contrato para todos los efectos legales.
De la orden de compra	Debe ser aceptada dentro de los 2 días corridos de notificada en el portal. En el evento de no ser aceptada dentro de ese plazo, se tendrá por rechazada y se procederá con la re adjudicación.
Re adjudicación	Si aplica, conforme señalan bases

3. Etapas y plazos

Fecha de publicación	08 Ene de 2018	Hora	16:00
Fecha inicio de preguntas	08 Ene de 2018	Hora	16:01
Fecha final de preguntas	10 Ene de 2018	Hora	16:00

Observación	: En caso que no sea posible adjudicar en la fecha prevista en estas bases, la DGMN publicará una nueva fecha en el portal mercado público para ello.				
Consideración	: Todos los plazos contemplados en estas bases son de días corridos, es decir, de lunes a domingo, a menos que se señale lo contrario. Si un plazo venciere un día sábado, domingo o festivo, éste se prorrogará al día siguiente hábil.				
Otras etapas y plazos					
Fecha de entrega de antecedentes físicos	: no aplica				
Tiempo de evaluación de ofertas	: 07 días				
Fecha de firma del contrato	: no aplica				
Visita a terreno	: no aplica	Fecha		Hora	

4. Antecedentes para incluir en la oferta

a. Administrativos	<p>Requisitos legales de participación</p> <p>Conforme a lo señalado en los incisos 1° y 6° del Artículo 4 de la Ley N° 19.886, podrán participar las personas naturales o jurídicas, inscritas o no en el registro de proveedores del Estado.</p> <p>Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o condenados por delitos concursales señalados en el Código Penal, dentro de los anteriores dos años a la presentación de su oferta.</p> <p>Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquellos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.</p> <p>Para los efectos de dar cumplimiento a las normas legales antes citadas, los oferentes deberán presentar una declaración jurada simple al momento de ofertar, con antigüedad no superior a 6 meses contados desde el</p>
---------------------------	--

Antecedentes requeridos para ofertar

1) Oferentes no inscritos en el Registro Chile Proveedores:

- a) Si quien postula es persona natural:
- Presentación del oferente (conforme a lo señalado al final).
 - Fotocopia simple de su cédula de identidad, por ambos lados.
 - Declaración jurada simple de no encontrarse afecto a las inhabilidades del Art. 4 de la Ley N° 19.886 (ver formato de declaraciones juradas).
 - Antecedentes técnicos (conforme lo señalado en la letra b. siguiente).
 - Antecedentes económicos (conforme lo señalado en la letra c. siguiente).

- b) Si quien postula es persona jurídica:
- Presentación de la empresa (conforme lo señalado al final).
 - Fotocopia simple RUT de la empresa y de la cédula de identidad del representante legal, por ambos lados.
 - Antecedentes legales de la sociedad, (copia simple de la constitución y sus modificaciones si las hay).
 - Certificado de vigencia de la sociedad (con antigüedad no superior a 60 días corridos al momento de la presentación).
 - Personería del representante legal de la sociedad, con vigencia (con antigüedad no superior a 60 días corridos al momento de la presentación).
 - Declaración jurada simple suscrita por el Representante Legal, de no encontrarse afecto a las inhabilidades del Artículo 4 de la Ley N° 19.886 (ver formato de declaraciones juradas).
 - Antecedentes técnicos (conforme lo señalado en la letra b. siguiente).
 - Antecedentes económicos (conforme lo señalado en la letra c. siguiente).

2) Oferentes previamente inscritos y acreditados en el registro Chile Proveedores:

- Presentación del oferente, sea persona natural o jurídica (conforme a lo señalado al final).
- Antecedentes técnicos (conforme lo señalado en el punto 4. siguiente).
- Antecedentes económicos (conforme lo señalado en el punto 4. siguiente).
- Declaración jurada simple de no encontrarse afecto a las inhabilidades del Art. 4 de la Ley N° 19.886 (ver formato de declaraciones juradas).

	<p>Presentación del oferente</p> <p>Se entiende por presentación del oferente la información que éste deberá acompañar a su oferta indicando individualización completa, nombre o razón social, servicios que ofrece.</p>
<p>b. Técnicos</p>	<p>El oferente debe especificar en forma detallada su oferta en el archivo técnico, entendiéndose por antecedentes técnicos, la individualización y especificación clara de la oferta, describiendo el mantenimiento y reparación solicitado según sea el caso. La oferta técnica debe necesariamente incluir todos los requerimientos solicitados en el punto 10. Requerimientos técnicos y otras cláusulas, Bases Técnicas.</p>
<p>c. Económicos</p>	<p>El oferente debe especificar en forma detallada su oferta en el archivo económico, señalando valores unitarios y globales según lo solicitado, en pesos chilenos, incluyendo el valor "Neto" de la oferta y el "Total" si incluye impuestos. Para efectos de sus costos en remuneraciones, el oferente deberá considerar el cumplimiento de la normativa vigente que dice relación con el aumento legal y oportuno del sueldo mínimo.</p> <p>Sin perjuicio que el Sistema de Información requiera ingresar valores netos al momento de ofertar en el portal, se aclara que el valor que la DGMN tomará en cuenta para calificar en el ítem "Aspectos económicos" es el valor total de la oferta, en relación a lo señalado en el punto 7. Montos, duración y subcontratación.</p>
<p>d. Pacto de integridad</p>	<p>El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:</p> <p>a. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven;</p>

	<p>colusiva, en cualquier de sus tipos o formas;</p> <p>c. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma;</p> <p>d. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio;</p> <p>e. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase;</p> <p>f. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma; y</p> <p>g. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.</p> <p>El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.</p>
--	---

5. Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

<p>a. Del contrato</p>	<p>El contrato respectivo será propuesto y/o coordinado por el Depto. jurídico de la DGMN, el cual deberá quedar suscrito dentro de un plazo máximo de 30 días, contados desde la notificación de la adjudicación en el Portal, para lo cual el oferente adjudicado deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encontrarse debidamente inscrito en el Registro Chile Proveedores a más tardar en esta fecha, si no lo
-------------------------------	---

	<p>sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años. En caso de no corresponder, indicar explícitamente dicha circunstancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar una declaración jurada simple suscrita por el representante legal, en que declare que la empresa no ha sido condenada a la pena contenida en el artículo 8 N°2 de la Ley N° 20.393, esta es, prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del estado (punto 10. Requerimientos técnicos y otras cláusulas, Declaraciones juradas). • Deberá presentar la boleta de garantía bancaria de fiel cumplimiento de contrato, por el 10% del monto total contratado. <p>En el evento que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. Quedando facultada la DGMN para exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación.</p> <p>Si por causa imputable al adjudicatario, no presenta la documentación dentro del plazo indicado precedentemente, podrá la DGMN dejar sin efecto la adjudicación anterior y re-adjudicar esta licitación al segundo mejor oferente o llamar a una nueva propuesta pública, mediante resolución fundada, y sin perjuicio de poder hacer valer las acciones legales que procedan y la boleta de garantía de seriedad de la oferta.</p> <p>Cualquier falta, descuido, error u omisión del proponente en la obtención de la información, no lo releva de la responsabilidad de apreciar adecuadamente las dificultades y los costos, para la eficiente y total ejecución de los servicios contratados, ni del cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato</p>
<p>b. Documentación contractual</p>	<p>Todos los documentos que sean parte de este proceso se entenderán que integran el respectivo contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las presentes bases. • Preguntas y respuestas aclaratorias emitidas a través del sistema. • El texto del contrato u orden de compra, según sea el caso. <p>La oferta presentada por el proveedor y documentos complementarios según lo solicitado en las bases técnicas.</p>

6. Criterios de evaluación

Factor	%	Observaciones
Aspectos técnicos	70%	
Aspectos económicos	30%	
Total	100%	

7. Montos, duración y subcontratación

Monto	\$ 1.450.000- máximo disponible.	
Moneda	Peso chileno	
Observaciones	El valor máximo permitido para ofertar en la presente licitación es de \$ 1.450.000.- (un millón cuatrocientos cincuenta mil pesos) IVA incluido.	
Plazo de pago	A 30 días.	
Opciones de pago	Transferencia electrónica.	
Duración del contrato	Contrato de ejecución inmediata.	
Nombre del responsable del pago	Claudio Salas (Jefe Depto. Finanzas).	
Email responsable de Pago	dfza@dgm.cl	
Nombre responsable contrato	Director General de Movilización Nacional	
Email	adquisiciones@dgm.cl	

8. Garantía de seriedad de la oferta

Beneficiario	No aplica.
Monto	
Fecha de vencimiento	
Glosa	
Descripción	
Forma y momento de restitución	

9. Garantía de fiel cumplimiento del contrato

Beneficiario	No aplica
Porcentaje	
Fecha de vencimiento	

10. Requerimientos técnicos y otras cláusulas

<p>a. Contenido de las bases de licitación</p>	<p>La única fuente de información para los proponentes serán las presentes bases de licitación y las aclaraciones que se produzcan conforme al punto b. siguiente. Si el proponente omite suministrar toda la información requerida, o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a estas bases, se rechazará su oferta mediante resolución de inadmisibilidad.</p> <p>Frente a cualquier discrepancia entre las presentes bases y la información contenida en la ficha digital, prima lo estipulado en las bases.</p>
<p>b. Aclaración de las bases de licitación</p>	<p>Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en las presentes bases. Las preguntas deberán formularse a través del sistema www.mercadopublico.cl. Estas preguntas y sus respuestas se pondrán en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en el mismo portal, sin indicar el autor de las preguntas, dentro de los plazos señalados.</p> <p>Todas las aclaraciones que se efectúen pasarán a ser parte integrante de esta licitación.</p>
<p>c. Gastos, derechos e impuestos</p>	<p>Serán de cargo de los oferentes todos los costos inherentes y/o asociados a su participación en la licitación, a la preparación y presentación de su oferta, así como todos los gastos, derechos e impuestos que tengan su origen en el contrato que se suscriba si lo hubiere o para la implementación o cumplimiento de lo solicitado.</p>
<p>d. Evaluación y calificación de las ofertas</p>	<p>Las ofertas serán sometidas a evaluación conforme criterios objetivos previamente establecidos en las presentes bases. La evaluación se efectuará a base de la documentación presentada y/o registrada por cada oferente en el sistema de información.</p> <p>La comisión evaluadora determinará si cada propuesta cumple con los aspectos formales establecidos en las bases en cuanto a la presentación de documentación, antecedentes dentro del plazo y con los requerimientos técnicos mínimos solicitados.</p>
<p>e. Comisión evaluadora</p>	<p>La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión Evaluadora, designada para este efecto y en este acto por el Director General, la cual será integrada por los siguientes funcionarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subdirector General, o quien lo reemplace, quien presidirá la comisión evaluadora. • Jefe Depto. Apoyo Logístico o quien lo reemplace. • Encargado enfermería o quien lo reemplace. <p>Además, podrán asistir en calidad de asesores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe del Depto. Jurídico, o el abogado designado por esta. • Jefe del Depto. Finanzas o quien lo reemplace.

	<p>DGMN, para lo cual se encargará de analizar desde un punto de vista técnico, administrativo y económico las propuestas presentadas por los oferentes durante el proceso. Deberá asimismo, examinar la situación legal administrativa de los oferentes y verificar el cumplimiento de los antecedentes y/o requisitos mínimos establecidos en las bases de licitación, para así, poder pasar a la etapa de calificación por la misma Comisión.</p> <p>El proceso de evaluación se realizará mediante un proceso estandarizado señalado en el punto 10. "Requerimientos técnicos y otras cláusulas", y en la "Matriz de evaluación" publicada en las presentes bases.</p> <p>Por último, la Comisión Evaluadora dejará constancia de lo realizado en un Acta, la cual deberá contener lo resuelto por ésta con toda la documentación fundante y en la cual se propondrá adjudicar al oferente que obtuviere el mayor puntaje o a ninguno, según sea el caso, conforme a los criterios utilizados en el proceso de evaluación de las presentes bases y atendiendo a los intereses de la DGMN.</p>
f. Subcontrataciones	<p>El contratante no podrá ceder ni transferir totalmente la realización de las actividades a que se obligará con el contrato. Excepcionalmente podrá subcontratar la ejecución de alguna de ellas si tal subcontratación es autorizada por escrito por la DGMN para el caso específico.</p> <p>En todo caso, la persona o entidad con la que se subcontrate, previa autorización de la DGMN deberá satisfacer igualmente los requerimientos que se exigieron al contratante adjudicado para la ejecución de estas actividades, sin perder éste la responsabilidad correspondiente, se regirá en todo por lo establecido en la Ley N° 20.123 del trabajo en régimen de subcontratación y del trabajo en empresas de servicios transitorios, y deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales mediante certificados emitidos por la Inspección del Trabajo o bien por otros medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento.</p>
g. Confidencialidad	<p>Todas las materias, documentación e información que se genere, antes durante y después de los trabajos de planificación, desarrollo y ejecución del servicio encomendado, se deberán tratar con el correspondiente grado de confidencialidad y serán de uso exclusivo de la Dirección General de Movilización Nacional, la que se reserva el derecho de interponer las denuncias y/o demandas, ante los Tribunales de Justicia correspondientes por el mal uso de ellas.</p>
h. Período de validez de la oferta	<p>Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podrá solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual período. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta se entenderá desistida.</p>

<p>k. Caso fortuito o fuerza mayor</p>	<p>Todo incumplimiento de las obligaciones señaladas en las presentes bases por alguna de las partes constituirá una infracción de las mismas, salvo que dicho incumplimiento sea causado por fuerza mayor o caso fortuito (probado por la parte que lo alega).</p> <p>Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito el acontecimiento no imputable a las partes, imprevisible e inevitable, de tal naturaleza que impida total o parcialmente el cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato.</p> <p>Lo anterior, es sin perjuicio de las acciones que la DGMN, pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado, con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también, el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones.</p>
<p>l. Aplicación de multas</p>	<p>En caso que el proveedor adjudicado no dé cumplimiento a la adquisición de medicamentos para la enfermería de contratado, la DGMN podrá en forma administrativa mediante resolución fundada y sin forma de juicio, aplicar una (s) multa (s) equivalente al porcentaje determinado por cada evento o servicio incumplido, conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Por el atraso de 5 días en la entrega de los productos, se aplicara una multa equivalente al 5% del precio adjudicado, por cada día de retraso. Con un máximo de 5 eventos. b) Por rechazo en la entrega por no cumplirse con las condiciones de calidad o cantidad se aplicara una multa equivalente al 5% del precio adjudicado. Con un máximo de 2 eventos <p>El monto de la multa será descontado del pago correspondiente, ya sea del mismo mes o del mes siguiente, a criterio de la DGMN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las multas están exentas de IVA.
<p>m. Vigencia del contrato</p>	<p>El contrato tendrá vigencia desde la emisión de la correspondiente orden de compra hasta 30 días corridos después de haber terminado el servicio contratado y entregada la factura correspondiente.</p>
<p>n. Término anticipado del contrato</p>	<p>La DGMN tendrá la facultad para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en forma unilateral y sin forma de juicio, sin derecho a indemnización alguna para el oferente adjudicado, si concurre alguna de las siguientes causales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el adjudicado fuera declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas. • Si se disuelve la empresa adjudicada. • Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el adjudicatario y las contenidas en las especificaciones técnicas. • Cuando de común acuerdo, la DGMN y el adjudicatario resuelvan poner término al contrato. • Por falta de pago o las trabas de obligaciones sociales...

o. Mecanismo de resolución de consultas de la adjudicación	Los oferentes que deseen efectuar consultas a la adjudicación, deberán remitir una carta dirigida al Jefe del Servicio, y entregarla en Vergara N° 262, Santiago Centro.
p. Re adjudicación	Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar y/o la garantía de fiel cumplimiento, no firma el contrato o no se inscribe en Chileproveedores en los plazos que se establecen en las presentes bases, la DGMN podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.
q. Supervisión y coordinación del contrato	<p>Como contraparte técnica para la coordinación del contrato se desempeñará el encargado de la Enfermería nombrado por la DGMN, quien tendrá las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar, la recepción de los medicamentos y verificar que el adjudicado cumpla con los plazos establecidos • Coordinar la entrega de los medicamentos por parte del adjudicado. • Dar el visto bueno y recepción conforme de los servicios, como también del trámite de los pagos y sanciones por incumplimiento del servicio adjudicado.

BASES TECNICAS

r. Bases Técnicas	<p>1. Descripción General La necesidad de la DGMN de adquirir medicamentos necesarios para el funcionamiento de la enfermería.</p> <p>2. Producto y/o servicios Solicitados</p> <p>Los productos a ofertar deberán estar en las cantidades y formatos señalados. El oferente puede ofertar la totalidad de los productos o parte de ellos. El oferente que presente más productos para ser adjudicados, tendrá un mayor puntaje en la evaluación.</p> <p>El plazo de entrega de la totalidad de los insumos será en un máximo de 7 días corridos a partir del momento de la adjudicación</p> <p>Las características técnicas, cantidades y formatos para los productos solicitados son expresados en el siguiente cuadro:</p>
--------------------------	---

Item	PRODUCTO	PRESENTACION	Cant.	SOLICITUD
1	Aspirina 500 MG	comprimido	160	caja 40 comp.
2	Ketorolaco 30 MG x 1 ML	ampolla	30	caja 5 amp.
3	Captopril 25 MG	comprimido	60	caja 30 comp.
4	Aciclovir 200 mg.	comprimido	35	caja 35 comp.
5	Betametasona Crema 15 Grs. 0,05%	pomo	20	pomo individual
6	Betametasona 4 MG x 1 ML x 1 Amp.	ampolla	20	caja 5 amp.
7	Diclofenaco Sodico 75 MG x 3 ML	ampolla	100	caja 5 amp.
8	Lidocaina 2% x 5 ML Plast	ampolla	200	Caja 100 amp.
9	Omeprazol 20 MG	capsula	450	Omeprazol 56 caps.
10	Clorfenamina Maleato 10 MG x 1 ML	ampolla	20	Envase 3 amp.
11	Furacin Ungüento 0,2% x 15 gramos	pomo	5	individual
12	Foille ungüento	pomo	6	individual
13	Penicilina Benzatina 1200000 U.I.	liofilizado	100	caja de 50 amp.
14	Penicilina Sodica 1000000 U.I.	liofilizado	100	caja de 50 amp.
15	Viadil Compuesto Gotas 15 ML	gotas	20	envase individual
16	Viadil Compuesto x 1 ampolla	ampolla	15	envase individual
17	Clotrimazol Crema 1% 20 Gr	pomo	20	envase individual
18	Cloxacilina 500 MG x 12	comprimido	120	Caja 12 comp.
19	Salbutamol Inhalador Aerosol 200 Ds	aerosol	10	envase individual
20	Ketoprofeno 50 MG	cápsula	400	caja 20 comp.
21	Ciprofloxacino 500 MG	comprimido	400	caja 6 comp.
22	Amoxicilina 500 MG	capsula	210	caja 21 comp.
23	Agua Bidestilada 5 CC	ampolla	100	caja 50 unid.
24	Loratadina 10 MG	comprimido	60	caja 30 comp.
25	Diclofenaco Gel 1% x 30 GR	pomo	20	envase individual
26	Diclofenaco 50 MG	comprimido	200	Caja 20 comp.
27	Ibuprofeno 400 MG	comprimido	300	caja 20 comp.
28	Loperamida 2 MG	cápsula	120	Caja 6 comp.
29	Meloxicam 15 MG	comprimido	100	caja 10 comp.
30	Nastizol Compuesto	comprimido	150	caja 28 comp.
31	Oftabiotico Colirio 10 ML	gotas	6	envase individual
32	Oticum Gotas x 5 ML	gotas	4	envase individual
33	Colmax 125 MG	comprimido	100	caja 20 comp.
34	Acido Mefenamico 500 MG	comprimido	30	caja 10 comp.

40	Clotrimazol C/Betametasona x 15 GR	pomo	10	envase individual
41	Oxolamina JBE/ADT 100 ML	jarabe	20	envase individual
42	Metamizol comp.	comprimido	200	caja 10 comp.
43	Metamizol 1 GR x 2 ML	ampolla	15	caja de 5 amp.
44	Ambroxol	jarabe	30	envase individual
45	Hidroxido de aluminio	comprimido	400	caja 10 comp.
46	Anacin forte	comprimido	300	caja 50 comp.
47	Eritromicina 500 MG	cápsula	30	caja 8 comp.
48	Azitromicina 500MG.	cápsula	60	caja 3 comp.
49	ketorolaco comp.	cápsula	300	caja 10 comp.
50	Clotrimazol ovulo 500 MG	Óvulo	10	envase individual
51	Ketoprofeno 100mg	cápsula	1000	caja 20 comp.
52	Clorfenamina 1MG. amp.	ampolla	24	caja 3 amp.
53	Ranitidina 50 MG.	ampolla	200	Caja 100 amp.

Ofertar productos similares o equivalentes del listado.

3. Fechas de vencimiento.
Ningún medicamento podrá tener una fecha de vencimiento inferior a Junio 2020. Requisito excluyente.

s. Matriz de evaluación	El procedimiento de evaluación consiste en calificar dos aspectos de la oferta: los aspectos técnicos y la oferta económica, cada uno de los cuales será ponderado de acuerdo al "Cuadro de ponderaciones". Con la suma de los dos puntajes ponderados se obtiene el puntaje total de cada oferente. La que obtenga mayor calificación será la oferta seleccionada, siempre y cuando su ponderación sea igual o superior a 75 (con dos decimales).
--------------------------------	--

Cuadro de Ponderaciones.	
A. Aspectos técnicos.	70%
B. Aspectos económicos.	30%
A. Aspectos Técnicos:	
Cantidad de productos:	$\left[\frac{\text{Cantidad de productos evaluar}}{\text{Cantidad total de líneas ofertar (53)}} \right] \times 100 \times 50\%$
Vencimiento de Medicamentos:	$\left[\frac{\text{Cantidad a evaluar}}{\text{Mayor fecha de vencimiento ofertado}} \right] \times 100 \times 20\%$
B. Aspectos Económicos	

Puntaje final ponderado	Ponderación
Aspectos técnicos	70%
Aspectos económicos	30%
Total	100%

<p>t. Mecanismo de desempate</p>	<p>En caso de empate entre dos o más oferentes, que obtuvieren la mayor ponderación, el desempate será para el oferente que obtenga mayor ponderación en el Subfactor “cantidad de líneas de medicamentos ofertados”. De haber empate nuevamente será para el que obtenga mayor ponderación en el factor “economico”, para finalmente proponer la adjudicación de un oferente o declarar inadmisibles las ofertas.</p>
<p>u. Declaraciones juradas</p>	<p>a. Declaración jurada para ofertar Para personas jurídicas.</p> <p>El declarante (representante legal) expresa bajo juramento, que no le asiste a él ni a los socios ni ejecutivos de la empresa que participa en esta licitación, ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en los incisos 1° y 6° del Artículo 4 de la Ley N° 19.886.</p> <p>En Santiago a xx días del mes de xxxx de 2018.</p> <p>Para personas naturales.</p> <p>El declarante que suscribe esta declaración, expresa bajo juramento, que no le asiste ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en los incisos 1° y 6° del Artículo 4 de la Ley N° 19.886, para participar en la presente licitación.</p> <p>En Santiago a xx días del mes de xxxx de 2018</p> <p>b. Declaración jurada para contratar</p> <p>El proponente (persona jurídica debidamente representada por su representante legal) declara bajo juramento que la empresa no ha sido condenada a la pena contenida en el Artículo 8 N°2 de la ley N°20.393, sobre responsabilidad penal de personas jurídicas, esta es, prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado.</p> <p>En Santiago a xx días del mes de xxxx de 2018</p> <p>Las declaraciones juradas deberán venir firmadas, por quien tiene poder legal para hacerlo, con indicación expresa de su fecha de emisión.</p> <p>La Dirección General de Movilización Nacional se reserva el derecho a solicitar que éstas sean nuevamente emitidas si</p>

3. Llámase a licitación pública a través del portal Mercado Público, a las empresas o personas naturales que ofrecen dichos servicios, atendiendo a los requerimientos señalados en las presentes bases de licitación.
4. Designase como integrantes de la Comisión Evaluadora para la calificación de la presente licitación pública a las personas indicadas en el punto 10. Letra e). de las Bases Administrativas.
5. El Departamento de Apoyo Logístico de la DGMN, procederá en cumplimiento de lo anterior a difundir con la debida antelación las respectivas bases administrativas y técnicas de esta licitación, conforme al procedimiento administrativo vigente.

Anótese, comuníquese, publíquese en www.mercadopublico.cl, y archívese la resolución original con sus antecedentes.



OSCAR QUINTANA PAULOS
Coronel

Director General de Movilización Nacional Suplente

DISTRIBUCIÓN:

1. www.mercadopublico.cl
 2. DGMN AG (Archivo).
- DGMN.DEAL. (P) N° 4000/ 07 /