

Departamento: Apoyo Logístico o Comisión: .....

Subtítulo: ..... Item: ..... Asignación: ..... Subasignación: .....

Señor(es): Rodrigo Paz Carrasco

Sírvase entregar con cargo a esta Dirección General lo siguiente, de acuerdo a los precios fijados en su cotización:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN   | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL |
|----------|---|-----------------|-------------|
|          | Manutenção y reparación en la vivienda fiscal ubicada en Valdivia Av. Simpson N° 1166 "B" por concepto de instalación de calefont |                 | 45.000      |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |
|          |   |                 |             |

SON: cuarenta y cinco mil pesos - TOTAL \$ 45.000 -

CLAUDIO OSORIO ROJAS  
Cdte. Escdlla. (DA)  
Jefe Depto. Apoyo Logístico

JEFE DEPTO. O COMISIÓN

V° B°  
  
VICTOR F. MOLINA ESCALONA  
Coronel  
Subdirector General de Movilización Nacional  
DGMN

JEFE DEPTO. FINANZAS

**PAGADO**  
Con cheque N° ..... Fecha ..... C/Egreso N° .....

**RECOMENDACIONES**

SR. PROVEEDOR  
Para una mayor agilización en el trámite de pago, sírvase ceñirse a las siguientes formalidades:  
1.- Facturar en Original y Triplicado, detallando específicamente las mercaderías, bienes o servicios según corresponda con sus precios unitarios y totales, valor neto, IVA y valor total.  
2.- La Factura deberá entregarse con los elementos adquiridos y adjuntando el Original de esta OPC.  
3.- Se rechazará toda factura que contenga enmendaduras, borrones, errores de cálculo aritmético o que no cumpla con las formalidades antes señaladas.